



GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE PER L'A.A. 2016/2017

In base a quanto indicato nell'art. 10 del bando di ammissione, consultabile all'indirizzo internet <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/corsi-di-studio-a-numero-programmato>, tutti i candidati risultanti vincitori nel concorso per l'ammissione al corso di laurea in Scienze motorie, DEVONO seguire le seguenti procedure per l'immatricolazione a tale corso di laurea per l'a.a. 2016/17.

GRADUATORIE, SCORRIMENTI E RIPESCAGGI

L'immatricolazione al corso di laurea in Scienze motorie è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

Vengono redatte tre distinte graduatorie, una per i candidati appartenenti al contingente dei cittadini comunitari ed equiparati, una per i candidati appartenenti al contingente dei cittadini extracomunitari residenti all'estero e una terza per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese partecipanti al Progetto Marco Polo.

Le graduatorie generali di merito verranno pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo dopo il giorno **29 settembre 2016**. Ogni candidato potrà controllare la propria posizione in graduatoria e il proprio stato (ammesso/non ammesso) attraverso la propria area riservata sul sito <http://studiare.unife.it>. Copia delle graduatorie verrà pubblicata in forma anonima anche sul sito <http://www.sdm.unife.it>.

Non verrà data alcuna comunicazione personale agli interessati. La pubblicazione della graduatoria ha il valore ufficiale di notifica nei confronti dei candidati.

ORARI, SCADENZE E SEDE DEGLI UFFICI

L'immatricolazione al corso di laurea in Scienze motorie è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

Le graduatorie e le procedure concorsuali verranno pubblicate secondo il calendario seguente:

	DAL GIORNO	AL GIORNO
Immatricolazione vincitori	Dalla pubblicazione delle graduatorie (dopo il 22/09/2016)	28/09/2016
Pubblicazione eventuali posti vacanti	29/09/2016	
Inserimento on line Domanda di ripescaggio	29/09/2016	30/09/2016
Pubblicazione graduatoria candidati ripescati	04/10/2016	
Immatricolazione candidati primo ripescaggio	04/10/2016	07/10/2016
Immatricolazione candidati secondo ripescaggio	11/10/2016	14/10/2016
Terzo ripescaggio	14/10/2016	Comunicata direttamente ai candidati tramite telegramma

La Segreteria Area Medica sarà aperta al pubblico presso gli uffici di Via Cairoli n. 32 – Ferrara nei seguenti orari:

- Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00
- Pomeriggio: martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00

RINUNCIATARI

I candidati classificatisi vincitori che non perfezioneranno l'immatricolazione entro il termine fissato alle ore 12 del giorno 28 settembre 2016 (*) saranno considerati rinunciatari, cioè indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo e perderanno pertanto il diritto all'immatricolazione.

DOMANDA DI RIPESCAGGIO

Se alla scadenza del giorno 28 settembre 2016 non si sarà raggiunto il numero degli iscrivibili, la Segreteria Area Medica pubblicherà il giorno 29 settembre 2016 il numero dei posti resisi vacanti.

Dallo stesso giorno, i candidati interessati ad un eventuale ripescaggio, dovranno obbligatoriamente presentare on line **domanda di ripescaggio** entro il giorno 30 settembre 2016.

Le modalità da seguire per la presentazione della domanda di ripescaggio verranno comunicate in sede di concorso, con la distribuzione di istruzioni apposite.

Tale domanda garantirà la partecipazione a tutti gli eventuali ripescaggi, in base ai posti rimasti vacanti e nel rispetto dell'ordine delle graduatorie.

I candidati che non presenteranno la domanda di ripescaggio entro la scadenza indicata verranno depennati dalle graduatorie, saranno considerati rinunciatari e non potranno partecipare alle fasi di ripescaggio, perdendo il diritto all'immatricolazione.

Il giorno 4 ottobre 2016 verranno pubblicate sul sito internet le graduatorie dei candidati ripescati in base ai posti vacanti ed in base alle domande pervenute.

I candidati aventi diritto a ricoprire i posti vacanti, nel rispetto delle graduatorie, dovranno iscriversi dal giorno 4 ottobre 2016 ed entro le ore 12 del giorno 7 ottobre 2016. Non verrà data alcuna comunicazione agli interessati.

Scaduto tale termine, i candidati inadempienti saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto all'immatricolazione.

ULTERIORI POSTI VACANTI

Se alla scadenza del 7 ottobre 2016 non si sarà raggiunto il numero degli iscrivibili, la Segreteria pubblicherà il giorno 11 ottobre 2016 la graduatoria dei candidati ulteriormente ripescati.

I candidati aventi diritto a coprire i posti vacanti, nel rispetto delle graduatorie, dovranno iscriversi dal giorno 11 ottobre 2016 ed entro le ore 12 del giorno 14 ottobre 2016, presentando tutti i documenti previsti nel presente articolo. Non verrà data alcuna comunicazione agli interessati.

Scaduto tale termine, i candidati inadempienti saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto all'immatricolazione.

Se alla scadenza del 14 ottobre 2016 rimarranno ancora dei posti liberi al corso di studio suddetto, la Segreteria Area Medica, dal giorno 14 ottobre 2016, provvederà a contattare direttamente, tramite telegramma, gli aventi diritto a coprire tali posti in base all'ordine della graduatoria e in base alle domande di ripescaggio presentate.

Sul telegramma verrà indicato entro quale termine inderogabile il candidato dovrà provvedere ad immatricolarsi.

Scaduto tale termine, i candidati inadempienti saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto all'immatricolazione.

Al termine di tutte le fasi di ripescaggio, nel caso le graduatorie siano esaurite e risultino ancora posti disponibili, questi non verranno assegnati a candidati che non abbiano partecipato al concorso presso l'Università di Ferrara.

PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE

Di seguito vengono descritte le procedure di iscrizione dei candidati, distinte secondo le possibili tipologie di studenti. I termini indicati come perentori si riferiscono al primo periodo di immatricolazione. Essi vanno di volta in volta aggiornati a seconda delle scadenze previste dagli scorrimenti della graduatoria, come da tabella sopra riportata.

Le procedure di immatricolazione variano in relazione alla tipologia di studente:

- A) studenti che si immatricolano **per la prima volta** al sistema universitario italiano;

B) studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
C) studenti già iscritti nell'anno accademico precedente (2015/2016) ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara (passaggi di corso);
D) studenti iscritti per la prima volta nell'anno accademico 2016/2017 ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara (passaggi di corso tra primi anni);
E) studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

<p>A) Studenti che si immatricolano <u>PER LA PRIMA VOLTA</u> al sistema universitario italiano</p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie, ed entro il termine perentorio fissato per le ore 12 del giorno 28 settembre 2016 (*), il candidato vincitore utilmente collocato nelle graduatorie dovrà seguire la procedura on line divisa in 3 FASI indicate nella "Guida alla procedura di immatricolazione" visionabile cliccando sul seguente link http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/guida-immatricolazione/guida-immatricolazione-online/at_download/file e qui di seguito brevemente riassunta:</p> <p>FASE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo studente dovrà effettuare il LOGIN sul sito http://studiare.unife.it inserendo <i>username</i> e <i>password</i> ottenuti al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione. • Cliccare nel menu AREA REGISTRATO la voce IMMATRICOLAZIONE e seguire le istruzioni indicate nella guida. • Giunti alla schermata "Immatricolazione: Dati di immatricolazione" gli studenti che si immatricolano per la prima volta dovranno scegliere nella finestra "Tipo immatricolazione" la voce "Immatricolazione standard" • Continuare a seguire quanto indicato nella guida sopra linkata e, dopo avere provveduto al caricamento della scansione di un proprio documento d'identità (la scansione dovrà essere in formato .pdf, .jpg o .png), terminare la FASE 1 stampando e <u>firmando</u> la domanda di immatricolazione. <p>FASE 2</p> <p>Effettuare il pagamento della prima rata di tasse per l'anno accademico 2016/2017 la cui fattura è generata dal sistema al termine della FASE 1 e reperibile accedendo alla sezione PAGAMENTI (le modalità da seguire sono descritte nella guida visionabile cliccando sul seguente link http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/guida-immatricolazione/guida-immatricolazione-online/at_download/file)</p> <p>FASE 3</p> <p>L'ultima fase prevede il caricamento della documentazione richiesta per l'immatricolazione. Lo studente dovrà quindi collegarsi nuovamente nell'area riservata del sito http://studiare.unife.it e cliccare nel menu AREA REGISTRATO la voce ALLEGATI CARRIERA. A questo punto è fondamentale che lo studente carichi nel sistema informatico i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia digitalizzata della DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE FIRMATA • Ricevuta di pagamento (solo se è stato effettuato tramite MAV: il pagamento con carta di credito viene immediatamente acquisito dal sistema informatico) • Permesso di soggiorno (solo nel caso in cui lo studente sia in possesso di una cittadinanza extracomunitaria) <p>Gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero devono inoltre presentare personalmente all'Ufficio Mobilità e Didattica Internazionale, via Cairoli, 32, entro il termine previsto dalla graduatoria, per il relativo controllo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • originale del diploma di istruzione secondaria superiore ottenuto all'estero
--	--

	<p>tradotto in lingua italiana e autenticato dall'Autorità diplomatica italiana competente nel Paese di conseguimento del titolo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione di valore del diploma di istruzione secondaria superiore rilasciata dalla competente autorità diplomatica italiana nel Paese di conseguimento del titolo. • I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il termine perentorio fissato dalla propria graduatoria saranno considerati rinunciatar.
<p>B) - Studenti che decidono di <u>RINUNCIARE</u> al precedente corso di studi al quale erano iscritti</p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed entro il termine perentorio fissato per le ore 12 del giorno 28 settembre 2016 (*), il candidato vincitore che intende rinunciare ad un precedente corso di studi, dovrà presentare domanda di rinuncia presso uno dei seguenti uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unità Uscite – Via Cairoli n. 32, Ferrara – se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Ferrara non appartenente alla Scuola di Medicina; • Segreteria Area Medica – Via Cairoli n. 32, Ferrara – se iscritto ad un corso di studi della Scuola di Medicina dell'Università di Ferrara; • Ufficio preposto dell'Ateneo di provenienza se attualmente iscritto presso altra sede. <p>Si ricorda che la domanda di rinuncia cancella tutti gli atti di carriera relativi al percorso di formazione universitario effettuati dall'interessato e annulla la validità degli esami superati, pertanto non si potrà chiedere il riconoscimento di eventuali esami sostenuti nella precedente carriera.</p> <p>In seguito il candidato, per effettuare l'immatricolazione, dovrà seguire le 3 fasi della procedura on line descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, indicando però come "Tipo Immatricolazione" la voce "Studenti decaduti/rinunciatar".</p> <p>Si ricorda che nel caso il candidato sia uno STUDENTE EXTRACOMUNITARIO titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio, la rinuncia agli studi nel precedente corso di studio determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato italiano e conseguentemente la revoca del permesso di soggiorno.</p>
<p>C) - Studenti già iscritti nell'anno accademico precedente (2015/2016) ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara - <u>PASSAGGI DI CORSO</u></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed entro il termine perentorio fissato per le ore 12 del giorno 28 settembre 2016 (*), il candidato vincitore del concorso, iscritto ad un altro corso di studi di questa Università già dall'anno accademico precedente (2015/2016), dovrà effettuare le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare personalmente DOMANDA DI PASSAGGIO presso l'Ufficio Carriere del corso di studio al quale era precedentemente iscritto; • Recarsi presso la Segreteria Area Medica per "bloccare" la propria posizione nella graduatoria e per consegnare la fotocopia della domanda di passaggio presentata all'Ufficio Carriere del corso di studi precedente.
<p>D) - Studenti iscritti per la prima volta nell'anno accademico 2016/2017 ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara - <u>PASSAGGI DI CORSO TRA PRIMI ANNI</u></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed entro il termine perentorio fissato per le ore 12 del giorno 28 settembre 2016 (*), il candidato vincitore del concorso, iscritti per la prima volta nell'anno accademico 2016/2017 al primo anno di un altro corso di studi di questa Università, dovrà presentarsi presso la Segreteria Area Medica con un documento di identità in corso di validità ed una marca da bollo da € 16,00.</p>
<p>E) - Studenti che provengono da corsi di studio di altri Atenei - <u>TRASFERIMENTI DI CORSO</u></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed entro il termine perentorio fissato per le ore 12 del giorno 28 settembre 2016 (*), il candidato vincitore del concorso iscritto presso un altro Ateneo dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiedere alla Segreteria Area Medica dell'Università di Ferrara il "NULLA OSTA" indispensabile per effettuare il trasferimento (pertanto si consiglia di richiederlo nel più breve tempo possibile); • Presentare DOMANDA DI TRASFERIMENTO presso l'Ateneo al quale era

	<p>precedentemente iscritto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare le tre fasi della procedura on line descritta nel paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario. Il candidato dovrà indicare come “Tipo immatricolazione” la voce “Trasferimento in ingresso”; • Caricare la ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento effettuata presso l’Ateneo di provenienza nell’area riservata del sito http://studiare.unife.it alla voce ALLEGATI CARRIERA.
--	--

(*) riferito al primo periodo di immatricolazione.

Per i periodi successivi i termini sono indicati nella tabella soprariportata.

IMPORTANTE PER TUTTI I CANDIDATI:
--

- Le procedure sopra descritte rappresentano le uniche modalità per effettuare l’immatricolazione.
- Il mancato caricamento della ricevuta del pagamento del bollettino MAV nella procedura informatica (Fase 3 sopra descritta) entro il termine previsto dallo scorrimento della graduatoria è causa di esclusione anche se il pagamento è stato effettuato entro la scadenza prevista. I posti in tal caso saranno messi a disposizione per il recupero.
- Il candidato titolare di borsa di studio, o che intenda presentare la domanda, è invitato a contattare preventivamente l’Ufficio Diritto allo Studio e Servizi disabilità studenti - Via Savonarola, n. 9 - Ferrara - tel. 0532/293342 e_mail: dirittostudio@unife.it - prima di effettuare qualsiasi operazione ed a consultare attentamente il bando dei benefici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio “ER-GO” 2016/17 (<http://www.er-go.it>).
- Nel caso in cui, dai dati dichiarati o consegnati, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d’ufficio dall’eventuale immatricolazione, anche se ha già sostenuto esami, e da tutti i benefici da essa derivati. L’amministrazione universitaria provvederà al recupero delle eventuali agevolazioni finanziarie concesse (es. borsa di studio, esonero ecc.), non verranno rimborsate le tasse pagate; la dichiarazione mendace comporterà infine l’esposizione all’azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.