



### **GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DELLE LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE PER L'A.A. 2016/2017**

In base a quanto indicato nell'art. 10 del bando di ammissione, consultabile all'indirizzo internet <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/corsi-di-studio-a-numero-programmato>, tutti i candidati risultanti vincitori nel concorso per l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, **DEVONO** seguire le seguenti procedure per l'immatricolazione a tali corsi di laurea per l'a.a. 2016/17.

### **GRADUATORIE, SCORRIMENTI E RIPESCAGGI**

L'immatricolazione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie è disposta, fino all'esaurimento dei posti disponibili per ciascun corso di laurea in base all'ordine della graduatoria generale di merito e nel limite dei posti disponibili, secondo il punteggio conseguito e l'ordine delle opzioni di preferenza espresse dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova concorsuale. Le scelte espresse dal candidato al momento dell'iscrizione al concorso non sono più modificabili e l'ordine di priorità risultante da esse è vincolante.

Nei casi in cui dal bando di ammissione siano previste specifiche riserve di posti, vengono redatte fino a tre distinte graduatorie, una per i candidati appartenenti al contingente dei cittadini comunitari ed equiparati e le altre per i candidati appartenenti al contingente dei cittadini extracomunitari residenti all'estero o appartenenti al contingente dei cittadini cinesi partecipanti al progetto "Marco Polo".

Le graduatorie generali di merito e gli elenchi degli ammessi all'immatricolazione distinti per ogni corso di laurea saranno pubblicati all'albo ufficiale di Ateneo il giorno **22 settembre 2016**. Ogni candidato potrà controllare la propria posizione in graduatoria e il proprio stato (ammesso/non ammesso) attraverso la propria area riservata sul sito <http://studiare.unife.it>. Copia della graduatoria generale e degli elenchi degli ammessi ai corsi di laurea verranno pubblicati in forma anonima anche sul sito <http://www.sdm.unife.it>.

Non verrà data alcuna comunicazione personale agli interessati. La pubblicazione della graduatoria e degli elenchi degli ammessi in seguito ai vari scorrimenti hanno il valore ufficiale di notifica nei confronti dei candidati.

I candidati **ammessi** all'immatricolazione ad ogni scorrimento potranno trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come prima scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione e viene escluso da ogni altra possibilità di spostamento in uno dei corsi indicati come seconda o terza scelta. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione nei termini comporta l'esclusione dal corso di studi e dall'intera procedura concorsuale, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative;
- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come seconda scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciataro per lo stesso corso di studio. In ogni caso viene escluso dalla possibilità di spostamento nel corso eventualmente indicato come terza scelta, ma potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, al corso indicato come prima scelta;
- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come terza scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciataro per lo stesso corso di studio. In ogni caso potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, ai corsi indicati come prima e seconda scelta.

I candidati **non ammessi** all'immatricolazione, **ad ogni scorrimento della graduatoria**, devono controllare la propria posizione e l'eventuale mutamento della loro condizione allo stato "ammesso".

Qualora, nel corso dei successivi scorrimenti della graduatoria, un candidato si trovasse ad essere ammesso ad un corso indicato come scelta migliore rispetto a quello in cui si è immatricolato in un precedente scorrimento, **verrà fatto transitare d'ufficio** al corso indicato come scelta migliore. L'eventuale rinuncia successiva a tale spostamento comporterà l'esclusione dal corso di studi e dall'intera procedura concorsuale.

Al termine degli scorrimenti previsti dal bando di ammissione, qualora interessati ad un'eventuale iscrizione, i candidati che si troveranno ancora nello stato "non ammesso" dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio secondo i termini previsti dal bando. In caso contrario verranno considerati tacitamente rinunciari al concorso per tutte le opzioni espresse, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Lo stato di "non ammesso" consente la partecipazione alle eventuali fasi di ripescaggio.

L'immatricolazione ai predetti corsi di laurea è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea, del punteggio conseguito e, in second'ordine, delle opzioni espresse.

L'immatricolazione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

### **ORARI, SCADENZE E SEDE DEGLI UFFICI**

Come indicato nel bando di ammissione, le varie fasi di immatricolazione seguiranno le seguenti scadenze:

	<b>DAL GIORNO</b>	<b>AL GIORNO</b>
Primo periodo di immatricolazione (primo scorrimento)	<b>22/09/2016</b>	<b>28/09/2016</b>
Secondo periodo di immatricolazione (secondo scorrimento)	<b>05/10/2016</b>	<b>10/10/2016</b>
Terzo periodo di immatricolazione (terzo scorrimento)	<b>13/10/2016</b>	<b>18/10/2016</b>
Quarto periodo di immatricolazione (quarto scorrimento)	<b>21/10/2016</b>	<b>25/10/2016</b>
Domanda di ripescaggio	<b>27/10/2016</b>	<b>28/10/2016</b>

La Segreteria Area Medica sarà aperta al pubblico presso gli uffici di Via Cairoli n. 32 – Ferrara nei seguenti orari:

- Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00
- Pomeriggio: martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00

### **OPERAZIONI DI RIPESCAGGIO**

Esauriti i primi quattro periodi di immatricolazione a seguito dello scorrimento della graduatoria, nell'eventualità che rimanessero dei posti disponibili nei contingenti dei vari corsi di studio, la Segreteria Area Medica provvederà il giorno 26 ottobre 2016 a pubblicare l'elenco dei corsi con gli eventuali posti residui disponibili per il ripescaggio.

I candidati che si trovassero inseriti in graduatoria con lo stato di non ammesso e che avessero ancora interesse all'immatricolazione, dovranno, a partire dalle ore 9.00 del 27 ottobre 2016 **ed entro il termine perentorio fissato per le ore 12.00 del 28 ottobre 2016**, presentare **domanda di ripescaggio** utilizzando l'apposita procedura che verrà indicata ai candidati il giorno della prova di ammissione.

I candidati già iscritti in un corso indicato come seconda o terza scelta manterranno la possibilità di spostamento ad un corso di studio indicato con preferenza maggiore senza necessità di presentare domanda di ripescaggio.

A partire dalla data del **31 ottobre 2016** i posti residui verranno attribuiti ai candidati che hanno presentato domanda di ripescaggio e che si troveranno in posizione utile in graduatoria. I candidati verranno avvertiti a mezzo telegramma dalla Segreteria Area Medica, che provvederà a fissare un termine per procedere all'immatricolazione.

Ogni spostamento in questa fase verrà comunicato direttamente all'interessato da parte della Segreteria Area Medica.

Al termine di tutte le fasi di ripescaggio, nel caso la graduatoria sia esaurita i posti eventualmente ancora disponibili non verranno coperti e assegnati a candidati che non abbiano partecipato al concorso presso l'Università di Ferrara.

Gli scorrimenti della graduatoria di merito si concluderanno **entro il termine improrogabile del 12 dicembre 2016.**

## PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE

Di seguito vengono descritte le procedure di iscrizione dei candidati, distinte secondo le possibili tipologie di studenti. I termini indicati come perentori si riferiscono al primo periodo di immatricolazione. Essi vanno di volta in volta aggiornati a seconda delle scadenze previste dagli scorrimenti della graduatoria, come da tabella sopra riportata.

Le procedure di immatricolazione variano in relazione alla tipologia di studente:

A) studenti che si immatricolano <b>per la prima volta</b> al sistema universitario italiano;
B) studenti che decidono di <b>rinunciare</b> al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
C) studenti già iscritti nell'anno accademico precedente ( <b>2015/2016</b> ) ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara ( <b>passaggi di corso</b> );
D) studenti iscritti per la prima volta nell'anno accademico <b>2016/2017</b> ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara ( <b>passaggi di corso tra primi anni</b> );
E) studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei ( <b>trasferimenti</b> ).

### **A) Studenti che si immatricolano PER LA PRIMA VOLTA al sistema universitario italiano**

A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie, ed **entro il termine perentorio fissato per le ore 12 del giorno 28 settembre 2016 (\*)**, il candidato vincitore utilmente collocato nelle graduatorie dovrà seguire la procedura on line divisa in 3 FASI indicate nella "Guida alla procedura di immatricolazione" visionabile cliccando sul seguente link [http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/guida-immatricolazione/guida-immatricolazione-online/at\\_download/file](http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/guida-immatricolazione/guida-immatricolazione-online/at_download/file) e qui di seguito brevemente riassunta:

#### **FASE 1**

- Lo studente dovrà effettuare il LOGIN sul sito <http://studiare.unife.it> inserendo *username* e *password* ottenuti al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.
- Cliccare nel menu **AREA REGISTRATO** la voce **IMMATRICOLAZIONE** e seguire le istruzioni indicate nella guida.
- Giunti alla schermata "**Immatricolazione: Dati di immatricolazione**" gli studenti che si immatricolano per la prima volta dovranno scegliere nella finestra "**Tipo immatricolazione**" la voce "**Immatricolazione standard**".
- Continuare a seguire quanto indicato nella guida sopra linkata e, dopo avere provveduto al caricamento della scansione di un proprio documento d'identità (la scansione dovrà essere in formato .pdf, .jpg o .png), terminare la FASE 1 stampando e firmando la domanda di immatricolazione.

#### **FASE 2**

Effettuare il pagamento della prima rata di tasse per l'anno accademico 2016/2017 la cui fattura è generata dal sistema al termine della FASE 1 e reperibile accedendo alla sezione **PAGAMENTI** (le modalità da seguire sono descritte nella guida visionabile cliccando sul seguente link [http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/guida-immatricolazione/guida-immatricolazione-online/at\\_download/file](http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/guida-immatricolazione/guida-immatricolazione-online/at_download/file))

	<p><b>FASE 3</b></p> <p>L'ultima fase prevede il caricamento della documentazione richiesta per l'immatricolazione. Lo studente dovrà quindi collegarsi nuovamente nell'area riservata del sito <a href="http://studiare.unife.it">http://studiare.unife.it</a> e cliccare nel menu <b>AREA REGISTRATO</b> la voce <b>ALLEGATI CARRIERA</b>. A questo punto è <b>fondamentale</b> che lo studente carichi nel sistema informatico i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia digitalizzata della DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE <b>FIRMATA</b></li> <li>• Ricevuta di pagamento (solo se è stato effettuato tramite MAV: il pagamento con carta di credito viene immediatamente acquisito dal sistema informatico)</li> <li>• Permesso di soggiorno (solo nel caso in cui lo studente sia in possesso di una cittadinanza extracomunitaria)</li> </ul> <p>Gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero devono inoltre presentare personalmente all'Ufficio Mobilità e Didattica Internazionale, via Cairoli, 32, entro il termine previsto dalla graduatoria, per il relativo controllo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>originale</b> del diploma di istruzione secondaria superiore ottenuto all'estero tradotto in lingua italiana e autenticato dall'Autorità diplomatica italiana competente nel Paese di conseguimento del titolo;</li> <li>• <b>dichiarazione di valore</b> del diploma di istruzione secondaria superiore rilasciata dalla competente autorità diplomatica italiana nel Paese di conseguimento del titolo.</li> </ul> <p>I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il termine perentorio fissato dalla propria graduatoria saranno considerati <b>rinunciati</b>.</p>
<p><b>B) - Studenti che decidono di <u>RINUNCIARE</u> al precedente corso di studi al quale erano iscritti</b></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed <b>entro il termine perentorio fissato per le ore 12 del giorno 28 settembre 2016 (*)</b>, il candidato vincitore che intende rinunciare ad un precedente corso di studi, dovrà presentare domanda di rinuncia presso uno dei seguenti uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità Uscite – Via Cairoli n. 32, Ferrara – se iscritto ad un corso di studio dell'Università di Ferrara non appartenente alla Scuola di Medicina;</li> <li>• Segreteria Area Medica – Via Cairoli n. 32, Ferrara – se iscritto ad un corso di studio della Scuola di Medicina dell'Università di Ferrara;</li> <li>• Ufficio preposto dell'Ateneo di provenienza se attualmente iscritto presso altra sede.</li> </ul> <p>Si ricorda che la domanda di rinuncia cancella tutti gli atti di carriera relativi al percorso di formazione universitario effettuati dall'interessato e annulla la validità degli esami superati, pertanto non si potrà chiedere il riconoscimento di eventuali esami sostenuti nella precedente carriera.</p> <p>In seguito il candidato, per effettuare l'immatricolazione, dovrà seguire le 3 fasi della procedura on line descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, indicando però come <b>"Tipo Immatricolazione"</b> la voce <b>"Studenti decaduti/rinunciati"</b>.</p> <p>Si ricorda che nel caso il candidato sia uno <b>STUDENTE EXTRACOMUNITARIO</b> titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio, la rinuncia agli studi nel precedente corso di studio determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato italiano e conseguentemente la revoca del permesso di soggiorno.</p>
<p><b>C) - Studenti già iscritti nell'anno accademico precedente (2015/2016) ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara - <u>PASSAGGI DI CORSO</u></b></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed <b>entro il termine perentorio fissato per le ore 12 del giorno 28 settembre 2016 (*)</b>, il candidato vincitore del concorso, iscritto ad un altro corso di studi di questa Università già dall'anno accademico precedente (2015/2016), dovrà effettuare le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentare personalmente <b>DOMANDA DI PASSAGGIO</b> presso l'Ufficio Carriere del corso di studio al quale era precedentemente iscritto;</li> <li>• Recarsi presso la Segreteria Area Medica per "bloccare" la propria posizione nella graduatoria e per consegnare la fotocopia della domanda di passaggio presentata all'Ufficio Carriere del corso di studi precedente.</li> </ul>

<p><b>D) - Studenti iscritti per la prima volta nell'anno accademico 2016/2017 ad altri corsi di studi dell'Università di Ferrara - <u>PASSAGGI DI CORSO TRA PRIMI ANNI</u></b></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed <b>entro il termine perentorio fissato per le ore 12 del giorno 28 settembre 2016 (*)</b>, il candidato vincitore del concorso, iscrittosi per la prima volta nell'anno accademico 2016/2017 al primo anno di un altro corso di studi di questa Università, dovrà presentarsi presso la Segreteria Area Medica con un documento di identità in corso di validità ed una marca da bollo da € 16,00.</p>
---	--

<p><b>E) - Studenti che provengono da corsi di studio di altri Atenei - <u>TRASFERIMENTI DI CORSO</u></b></p>	<p>A partire dal giorno di pubblicazione delle graduatorie ed <b>entro il termine perentorio fissato per le ore 12 del giorno 28 settembre 2016 (*)</b>, il candidato vincitore del concorso iscritto presso un altro Ateneo dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiedere alla Segreteria Area Medica dell'Università di Ferrara il “<b>NULLA OSTA</b>” indispensabile per effettuare il trasferimento (pertanto si consiglia di richiederlo nel più breve tempo possibile);</li> <li>• Presentare <b>DOMANDA DI TRASFERIMENTO</b> presso l'Ateneo al quale era precedentemente iscritto.</li> <li>• Effettuare le tre fasi della procedura on line descritta nel paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario. Il candidato dovrà indicare come “<b>Tipo immatricolazione</b>” la voce “<b>Trasferimento in ingresso</b>”;</li> <li>• Caricare la ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento effettuata presso l'Ateneo di provenienza nell'area riservata del sito <a href="http://studiare.unife.it">http://studiare.unife.it</a> alla voce <b>ALLEGATI CARRIERA</b>.</li> </ul>
---	---

(\*) Riferito al primo periodo di immatricolazione. Per i periodi successivi i termini sono indicati nella tabella indicata in precedenza.

**IMPORTANTE PER TUTTI I CANDIDATI:**

- Le procedure sopra descritte rappresentano le uniche modalità per effettuare l'immatricolazione.
- Il mancato caricamento della ricevuta del pagamento del bollettino MAV nella procedura informatica (Fase 3 sopra descritta) entro il termine previsto dallo scorrimento della graduatoria è causa di esclusione anche se il pagamento è stato effettuato entro la scadenza prevista. I posti in tal caso saranno messi a disposizione per il recupero.
- Il candidato titolare di borsa di studio, o che intenda presentare la domanda, è invitato a contattare preventivamente l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi disabilità studenti - Via Savonarola, n. 9 - Ferrara - tel. 0532/293342 e\_mail: [dirittostudio@unife.it](mailto:dirittostudio@unife.it) - prima di effettuare qualsiasi operazione ed a consultare attentamente il bando dei benefici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio “ER-GO” 2016/17 (<http://www.er-go.it>).
- Nel caso in cui, dai dati dichiarati o consegnati, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione, anche se ha già sostenuto esami, e da tutti i benefici da essa derivati. L'amministrazione universitaria provvederà al recupero delle eventuali agevolazioni finanziarie concesse (es. borsa di studio, esonero ecc.), non verranno rimborsate le tasse pagate; la dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.